



**SZILIKÁTIPARI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLY**

*hatályos: 2025. május 18-tól*

Budapest, 2025. május 13.

# SZILIKÁTIPARI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET

## ALAPSZABÁLY

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az Egyesület neve: Szilikátipari Tudományos Egyesület (SZTE)  
Angolul: Scientific Society of the Silicate Industry  
Franciául: Société Scientifique des Industrie des silicates  
Németül: Wissenschaftlicher Verein der Silikatindustrie  
Oroszul: Научное Общество Силикатуов Промышленности
- 1.2. Az Egyesület alapítási éve: 1949.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1034 Budapest III. Bécsi út 122-124.
- 1.4. Pecsétje (körbélyegző): „Szilikátipari Tudományos Egyesület  
Budapest 1949.”
- 1.5. Az Egyesület törvényességi felügyeleti szerve: Fővárosi Törvényszék.  
Az Egyesület a 2011. évi CLXXXI. törvény által a Pk.60428/1989 sz. végzés alapján, 393 számon nyilvántartott, határozatlan időtartamra alapított országos társadalmi és tudományos szervezet, önálló jogi személy.
- 1.6. Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény előírásai szerint közhasznú szervezetként működik.
- 1.7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el, országgyűlési, önkormányzati képviselő választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
- 1.8. Önkéntes csatlakozás alapján – annak esetleges megszűnéséig – tagja a jelenleg felszámolás alatt álló Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetségének (MTESZ).
- 1.9. Az Egyesület Alapszabályának a jelen, módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegezése a 2013. évi V. törvény (új PTK), valamint a 2013. évi CLXXVII. törvény rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.

### II.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE ÉS FELADATAI

##### AZ EGYESÜLET CÉLJA

- 2.1. Az Egyesület célja a szilikátiparral, illetve az ezzel összefüggő bármilyen szakterületen és szektorban a műszaki, tudományos és gazdasági haladás előmozdítása az e területen működő műszaki és gazdasági szakemberek szakmai fejlődésének és szakmai-közéleti

tevékenységének segítségével. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül mások is részesülhetnek.

## **AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE ÉS FELADATAI**

2.2. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás, műszaki fejlesztés;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- szakmai kulturális tevékenység;
- szakmai kulturális örökség megóvása;
- szakmai műemlékvédelem;
- környezet- és természetvédelem;
- fogyasztóvédelem;
- euro-atlanti integráció elősegítése.

2.3. Az Egyesület jelen Alapszabály 2.2. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységeket az alábbi jogszabályi rendelkezések előírásai szerinti közfeladatok teljesítéséhez kapcsolódóan végzi:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ában foglalt céljainak megvalósításához nyújtott közreműködés,
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-ában foglalt rendelkezések elősegítése,
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1. § (2) f) pontja, 10. § (1) bekezdése, 54-55. §-ai szerinti környezeti nevelés, képzés, művelődés fejlesztése, elősegítése.
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. § és 5. §-ában foglalt céljai érdekében történő együttműködési kötelezettség.

2.4. A célok megvalósítása érdekében:

- Az egyesületi munkába bevonja és aktivizálja a szakterület mérnökeit, tudományos szakembereit, műszaki dolgozóit, közgazdászokat stb. Elősegíti a tagok szakmai fejlődését. Sokrétű klubéletet ösztönöz.
- Elősegíti a fiatal szakemberek vállalkozási készségének fejlesztését, a tudományos közéleti munkába való bekapcsolását, a szakterületén részt vállal a tehetségkutatás támogatásának társadalmi feladataiból.
- A szakmai fejlődést széles körű szakmai ismeretterjesztéssel segíti. Ennek keretében tudományos rendezvényeket (konferenciák, ankétok és szakmai napok, szimpóziumok), szakmai bemutatókat, kiállításokat, szakmai tanulmányutakat szervez.
- Elősegíti a szakemberek továbbképzését, önképzését, szakmai át- és továbbképző tanfolyamokat szervez.

- Az egyesületi munka folyamatos fejlesztése érdekében együttműködik és kapcsolatot tart fenn a szakterületén működő, termelő, gazdálkodó, irányító szervezetekkel, oktatási intézményekkel, hazai és külföldi tudományos egyesületekkel.
- Kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez és részt vállal azok kidolgozásában.
- Pályázatokat ír ki a hazai szakmai közép- és felsőfokú, valamint posztgraduális oktatás támogatására.
- Állami szervek, gazdálkodó szervezetek felkérésére vagy megbízására tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki, bejegyzett, illetve nyilvántartott egyesületi szakértői közreműködésével.
- A hazai és a nemzetközi műszaki-tudományos eredmények publikálására szerkeszti, kiadja az Egyesület tudományos igényű szaklapját az „Építőanyag”-ot. Gondoskodik az egyéb egyesületi kiadványok szerkesztéséről, megjelentetéséről, az információk hozzáférhetőségéről és terjesztésének biztosításáról.
- Különös figyelmet fordít az Egyesület működési köréhez tartozó szakmák történelmi fejlődésének kutatására, az ezirányú munka propagálására és továbbfejlesztésére.
- A tagok kiemelkedő egyesületi szervezési, szakmai tudományos munkájának elismerésére okleveleket, díjakat, éremkitüntetések adományoz, jutalmakat tűz ki, illetve javaslatot tesz más szervek által adományozható díjakra és kitüntetésekre.
- Képviselői útján meghatározott területen és mértékben részt vesz a felszámolás alatt lévő MTESZ vezetői szerveinek és szakmai bizottságainak munkájában annak esetleges megszűnéséig.
- Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, a rendszeres programfüzet, a rendezvényi meghívók, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint, az Egyesület Titkárságához benyújtott jelentkezés alapján vehetők igénybe.
- Az Egyesület minden fontos információt a „www.szte.org.hu., honlapján is közzétesz.

### **III.**

#### **AZ EGYESÜLET TAGJAI**

- 3.1. Az Egyesület tagjai a rendes tagok, az ifjúsági tagok, a tiszteletbeli tagok, az örökös tagok és a pártoló tagok.
- 3.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, aki elfogadja az Egyesület célkitűzéseit és Alapszabályát, továbbá vállalja, hogy rendszeresen fizeti a tagsági díjat. Nyugdíjas tagok kedvezményes tagdíjat fizetnek.
- 3.3. Az Egyesület ifjúsági tagja lehet az oktatásban részt vevő, munkajövedelemmel nem rendelkező tanuló a képzés idején és az azt követő három éven át, legfeljebb 28. életévének betöltéséig. Az Egyesület ifjúsági tagja kedvezményes tagdíjat fizet.
- 3.4. Az Egyesület örökös tagja lehet az a személy, aki 70. életévét betöltötte és előtte legalább 20 évig az Egyesület tagja volt. Az örökös tag kedvezményes tagdíjat fizet.
- 3.5. Az Egyesület Küldöttgyűlése az Elnökség javaslatára megbecsülése jelöl tiszteletbeli tagokat választhat. Az Egyesület tiszteletbeli tagja tagdíjat nem fizet.

- 3.6. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki elfogadja az Egyesület célkitűzéseit, továbbá erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület tevékenységét.
- 3.7. A rendes- és az ifjúsági tagokat a belépési kérelem elfogadásával az Elnökség veszi fel, a pártoló tagok tagságát az erre vonatkozó Megállapodás aláírását követően az Elnökség hagyja jóvá.

#### **IV.**

##### **A RENDES TAGOK JOGAI**

- 4.1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
- részt vehetnek az Egyesület minden rendezvényén, továbbá az Egyesület megbízásából részt vehetnek külföldi tanulmányutakon, rendezvényeken;
  - kérhetik az Egyesület támogatását az Egyesület céljaival összefüggő javaslatok megvalósítására;
  - felszólalhatnak az Egyesület Küldöttgyűlésén;
  - választójoguk van a küldöttválasztó Küldöttgyűlésen;
  - küldötteik útján részt vesznek az Egyesület döntéseinek meghozatalában;
  - megválaszthatók bármely egyesületi tisztségre egyévi egyesületi tagság után;
  - javaslatot, beadványt, panaszt intézhetnek az Egyesület bármely testületéhez;
  - véleményezhetik az Egyesület bármely testületének vagy tagjának egyesületi tevékenységét;
  - igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait, könyvtárát, berendezéseit;
  - kérhetik az egyesületi szakértői névjegyzékbe való felvételüket.
- 4.2. A rendes tagok kötelezései:
- betartani az Egyesület Alapszabályának, Etikai- és Működési Szabályzatának rendelkezéseit;
  - részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában;
  - rendszeresen fizetni a tagsági díjat, a felvétel évét is beleértve.
- 4.3. A tiszteletbeli, az örökös, az ifjúsági tagok az Egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt és vezető tisztségviselővé nem választhatók, egyebekben jogaik megegyeznek a rendes tagok jogaival. Tagdíjat a 3.3., 3.4. és 3.5. pontban leírtak szerint fizetnek, egyebekben kötelezettségeik azonosak a rendes tagok kötelezettségeivel.
- 4.4. Az Egyesület nyilvántartja tagjait, de a tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

#### **V.**

##### **A PÁRTOLÓ TAGOK JOGAI**

- 5.1. A természetes személy pártoló tag tagsági díj fizetésére nem köteles, tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, tisztségviselőnek nem választható,

nem kötelezhető olyan határozatok végrehajtására és betartására, amelynek meghozatalában nem vett részt, egyebekben jogai megegyeznek a rendes tagok jogaival.

5.2. A jogi személy pártoló tag jogai:

- képviselője útján képviseltetheti magát az Egyesület rendezvényein;
- igényt tarthat arra, hogy dolgozói részére az Egyesület rendezvényeket szervezzon;
- kérheti az Egyesület segítségét műszaki, tudományos problémáinak megoldásához és dolgozóinak szakmai továbbképzéséhez;
- tagsági díj fizetésére nem köteles, tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein;;
- a természetes személy és jogi személy pártoló tagok nem kötelezhetők olyan határozatok végrehajtására és betartására, amelynek meghozatalában nem vettek részt. Támogatási díjukról a velük történő Megállapodás rendelkezik, amelyet az Egyesület részéről az Egyesület Elnöke ír alá. Kötelességeik egyebekben ugyanazok, mint a rendes tagok kötelességei.

## VI.

### AZ EGYESÜLETI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

6.1. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépése esetén, az erre vonatkozó bejelentés Egyesülethez történő beérkezésének napjával;
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása;
- a tag kizárása;
- a természetes személy tag halála;
- a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése vagy megszüntetése esetén.

6.2. Az egyesületi tag bármikor, az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indoklás nélkül megszüntetheti a tagsági viszonyt.

6.3. Az Egyesület felmondással, 30 napos határidővel annak a tagnak a tagsági viszonyát szüntetheti meg, aki tagsági díjának fizetésével legalább két éves hátralékban van és azt kétszeri, írásbeli felszólításra nem rendezi.

6.4. Az Egyesületből az a tag zárható ki, aki jogszabályt, az Alapszabály rendelkezéseit vagy a Küldöttgyűlés határozatait súlyosan vagy ismételten megszegte, vagy az Egyesület tagjához nem méltó magatartást vagy tevékenységet tanúsított. A kizárás – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – csak a Küldöttgyűlés által lefolytatott kizárási eljárás után történhet meg. A kizárási eljárásban a tagot az Küldöttgyűlésre meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. A Küldöttgyűlésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárás ellen a tag az Egyesület

Elnökségétől kérhet felülvizsgálatot a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az Elnökség a felülvizsgálati kérelmet annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a következő Küldöttgyűlést tájékoztatni. A végső döntést ez a Küldöttgyűlés hozza meg.

- 6.5. Az egyesületi tagot tagságának felmondással történő megszüntetéséről az Alapszabály 6.3. pontjának megfelelő indoklással az Egyesület írásban értesíti. Az egyesületi tagot tagságának kizárással történő megszüntetéséről az Egyesület írásban értesíti, csatolva a kizárást kimondó határozatot.
- 6.6. Felmondással vagy kizárással megszűnt tagsági viszony esetén az Egyesületbe való újrafelvétel csak részletes indoklással kérhető a tagság megszűnését követő fél év elteltével.

## **VII.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

- 7.1. Az Egyesület testületei:
  - a vezető szervek;
  - a bizottságok;
  - a szakosztályok.
- 7.2. Az Egyesület vezető szervei:
  - a Küldöttgyűlés;
  - az Elnökség.
- 7.3. Az Egyesület bizottságai:
  - az Intéző Bizottság;
  - a Felügyelő Bizottság;
  - az Etikai Bizottság;
  - a Szerkesztő Bizottság;
  - a Minősítő Bizottság.
- 7.4. Az Egyesület szakosztályai:
  - Beton Szakosztály
  - Cement Szakosztály
  - Finomkerámia Szakosztály
  - Kő és Kavics Szakosztály
  - Szigetelő Szakosztály
  - Téglá és Cserép Szakosztály
  - Üveg Szakosztály

## **VIII.**

### **A KÜLDÖTTGYŰLÉS**

- 8.1. A Küldöttgyűlés az Egyesület legfőbb, döntéshozó szerve. Az Egyesületet érintő bármely kérdésben dönthet. A Küldöttgyűlés évente legalább egyszer ülésezik.
- 8.2. A Küldöttgyűlés:
- szükség esetén módosítja az Egyesület Alapszabályát, melyhez legalább háromnegyedes szavazati többség szükséges;
  - megvitatja az Egyesületnek a legutóbbi Küldöttgyűlés óta végzett munkáját, meghatározza a soron következő időszak legfontosabb feladatait;
  - dönt az Egyesület éves költségvetéséről, megtárgyalja és elfogadja az éves beszámolót az általános szabályok szerint (Ectv. 37. § (2) d));
  - elfogadja a Felügyelő Bizottság jelentését, megállapítja a rendes tagok tagsági és kedvezményes díját;
  - elfogadja az Egyesület közhasznúsági mellékletét, a Felügyelő Bizottság állásfoglalásának figyelembevételével, az általános szabályok szerint;
  - felülvizsgálja az Elnökség megfellebbezett határozatait, és dönt mindazokban a kérdésekben, melyeket az Elnökség eléje terjeszt;
  - megtárgyalja a tagok által a Küldöttgyűlés időpontja előtt legalább két héttel írásban beterjesztett javaslatokat, illetve dönt e javaslatok érdemi elintézésének előkészítésére vonatkozólag;
  - határoz a fontosabb vagyoni kérdésekben, szerződések ügyében, illetve jóváhagyja az Elnökségnek erre vonatkozó határozatait;
  - megadja a felmentvényt a leköszönő elnökségi tagoknak; indoklással visszahívhat a korábbi Küldöttgyűlés által megválasztott elnökségi tagokat;
  - megválasztja névre és tisztségekre szólóan három évre az elnökségi tagokat, megerősíti a bizottságok és a szakosztályok vezetőit;
  - dönt a magyar és nemzetközi szövetségekbe való be-, és az azokból való kilépésről;
  - dönt az Egyesület megszűnéséről, más egyesülettel történő összevonásáról, illetve szétválásáról, melyhez legalább háromnegyedes szavazati többség szükséges.
- 8.3. Az Egyesület Küldöttgyűlése az Ectv. 37. § (1) bekezdése alapján nyilvános. A nyilvánosság és átláthatóság elve szerinti működés csak a személyes adatok, a személyiségi jogok védelme érdekében, továbbá a vonatkozó, hatályos jogszabályi rendelkezés alapján korlátozható.
- 8.4. Minden tisztújító Küldöttgyűlés 3 évenkénti előkészítése szakosztályonként a küldöttválasztó értekezletek összehívásával kezdődik. Ezen értekezleteken az adott szakosztály bármely tagja felszólalhat és szavazhat.
- 8.5. A küldöttválasztó értekezleteket a Küldöttgyűlés napja előtt legalább 5 héttel, de legfeljebb 10 héttel kell összehívni.  
A küldöttválasztó értekezletek időpontját és helyét az értekezlet napja előtt legalább 10 nappal kell írásban közölni az Egyesület minden érdekelt tagjával.
- 8.6. A Küldöttválasztó Értekezleten a szakosztályok minden 10 rendes tag után egy-egy küldöttet választanak.
- 8.7. A Küldöttválasztó Értekezleten a küldöttek megválasztása jelöltlista alapján, titkos szavazással történik. A jelöltlistát a szakosztály vezetősége által felkért jelölő bizottság készíti. A Küldöttválasztó Értekezletre vonatkozó részletes szabályozást az Egyesület Működési Szabályzata tartalmazza.

- 8.8. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő tisztújító Küldöttgyűlésig hatályos. A küldötteket 3 évre választják azzal, hogy a választási időszak megegyezik az Egyesület vezető tisztségviselőinek választási időszakával. Abban az esetben, amennyiben a küldött megbízatása bármilyen okból a lejárát előtt megszűnik, úgy a választásra jogosultak kötelesek a hátralévő időszakra pótválasztással új küldöttet választani.
- 8.9. A Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az Egyesület minden tagját annak időpontja előtt legalább 15 nappal írásban értesíteni kell, valamint közzétenni az Egyesület [www.szte.org.hu](http://www.szte.org.hu) honlapján. A Küldöttgyűlést az Egyesület Elnöksége hívja össze. A kitzűzött napirendhez a tagok – indoklással – kiegészítést kérhetnek a Küldöttgyűlés megkezdése előtt legalább 5 nappal e-mail útján vagy postai ajánlott levélben, vagy személyes átadás-átvétel útján írásban közölt indítványukban. A napirend kiegészítésének tárgyában az Egyesület Elnöksége jogosult dönteni. Az Egyesület Elnöksége az esetleges kiegészítésekkel bővített napirendet a Küldöttgyűlés megkezdése előtt legalább 2 nappal e-mail útján vagy futár kézbesítésével illetve személyesen – az átadás-átvétel tényét írásban rögzítve – az Egyesület minden tagjának el kell juttassa, és ezzel egy időben az Egyesület [www.szte.org.hu](http://www.szte.org.hu) honlapján is közzé kell tennie.
- 8.10. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Küldöttgyűlés időpontját és helyszínét, az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a Küldöttgyűlésen a résztvevők álláspontjukat kialakíthassák, a határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlés időpontját és a vonatkozó figyelmeztetést.
- 8.11. Minden jogi személy pártoló tag egy meghatalmazottal, tanácskozási joggal képviseltetheti magát a Küldöttgyűlésen.
- 8.12. A Küldöttgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt (ők egyben betöltik a szavazatszámoló szerepét is) választ a jelenlévők egyszerű szótöbbségű határozatával. A Küldöttgyűlés elnöke előterjeszti a Küldöttgyűlés napirendjét, a beérkezett írásbeli indítványokat.
- 8.13. A Küldöttgyűlés napirendjeihez és megvitatandó kérdéseihez a meghívottak és tanácskozási joggal jelenlévők is hozzászólhatnak, de csak a megválasztott, küldött tagok szavazhatnak. A küldöttek szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- 8.14. A Küldöttgyűlésen a határozatok meghozatala nyílt szavazással történik, kivéve a személyi döntéseket. A személyi döntések, választások titkos szavazással történnek. Kellő indoklással más kérdésben is elrendelhető titkos szavazás.
- 8.15. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint fele jelen van. A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kivételt képez a 8.2. pont szerint az Egyesület Alapszabályának módosítása, illetve az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel történő összevonásának, illetve szétválásának elhatározása.
- 8.16. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1.) élettársa, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a megkötendő jogügyletekben bármilyen előnyben részesül.
- 8.17. Az Egyesület köteles a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon, valamint jelen Alapszabály XVIII.

pontjában foglaltak szerint nyilvánosságra hozni, továbbá adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni.

A közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. §-ában közölteknek megfelelő, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által elektronikusan letölthető formában közzétett formanyomtatványon kell elkészíteni.

A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1), (3), (4), (5) bekezdés szerinti, alábbiakban részletezett feltételek teljesülését:

Olyan Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll a rendelkezésére, mert az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét, és

megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, mert az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 54. § szerinti, államháztartás alrendszeréből folyósított pénzeszköz bevétele nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

Ha ezen törvényi feltételek nem teljesülnek, az Egyesület közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

## **IX. AZ ELNÖKSÉG**

- 9.1. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek alárendelt vezető szerv, az Egyesület ügyvezető szerve.

- 9.2. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani. Az Elnökségnek 5 tagja van, megbízásuk három évre szól. Az Elnökség tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen részt venni, az Egyesületet érintő kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolni.
- 9.3. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik. Az ülések az Ectv. 37. § (1) bekezdése alapján nyilvánosak. A nyilvánosság és átláthatóság elve szerinti működés csak a személyes adatok, a személyiségi jogok védelme érdekében, továbbá a vonatkozó, hatályos jogszabályi rendelkezés alapján korlátozható.

Üléseit az Intéző Bizottsággal közösen tartja. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az Elnökség határozatait a szavazásnál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg, kivéve, ha a Ptk. egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökségi ülésen csak az Elnökségi tagok szavazhatnak. Szavazategyenlőség esetén az adott határozat-tervezet elvetettnek tekintendő. Az Intéző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökségi ülésen.

9.4. Az Elnökség első ülésén tagjai közül Elnököt választ.

9.5. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek, munkájának vitele két Küldöttgyűlés között, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- az Intéző Bizottság közreműködésével elkészíti az Egyesület éves munkatervét és beszámolóját;
- az Intéző Bizottság közreműködésével megvitatta és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését, az egyesületi vagyont kezeli, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket meghozza és végrehajtja, megállapítja a pártoló tagok tagsági díját;
- részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- az Egyesület tagságának, határozatainak, szervezeti és működési okiratainak nyilvántartása, vezetése és őrzése;
- a tagság nyilvántartása, döntés a tagok felvételéről;
- irányítja és ellenőrzi a szakosztályok és a bizottságok munkáját;
- ellenőrzi az Egyesület lapjának, az Építőanyag c. lapnak a szerkesztését;
- elfogadja és szükség esetén módosítja az Egyesület Működési Szabályzatát;
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

9.6. Az Elnökség határozatait ellen 15 napon belül a Küldöttgyűlésnél lehet fellebbezni.

- 9.7. Az Elnökség rendes Küldöttgyűlést évente köteles összehívni. Ha a választott tisztségviselők 8.8. pontban meghatározott idejű megbízatása lejár, a Küldöttgyűlés napirendjére kell tűzni a tisztújítást.
- 9.8. Az Elnökség rendkívüli Küldöttgyűlést bármikor összehívhat. Ha az Egyesület teljes taglétszámának legalább fele, az Intéző Bizottság vagy a Felügyelő Bizottság - a cél megjelölésével - kéri rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását, akkor a rendkívüli Küldöttgyűlést az Elnökség köteles összehívni és 30 napon belül megtartani.
- 9.9. Az Elnökség köteles Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
  - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 9.10. A 9.7. pont alapján összehívott Küldöttgyűlésen a Küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 9.11. Az Elnökséget az Elnök hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével.
- 9.12. Az Elnökség tagjai feladataik elmulasztásával vagy jogsértő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.
- 9.13. Az Elnökség tagjai és hozzátartozói – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthetnek saját nevükben vagy saját javukra az Egyesület főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 9.14. Az Egyesület 2025. május 13-i Küldöttgyűlése az alábbi személyeket választotta az Elnökség tagjává:
- Asztalos István
  - Dr. Balácsi Csaba
  - Kárpáti László
  - *Nehme Salem*
  - Ferenci Péter
- akik maguk közül Asztalos Istvánt választották Elnöknek.

## X.

### AZ INTÉZŐ BIZOTTSÁG

- 10.1. Az Intéző Bizottság üléseit az Elnökséggel közösen tartja. Az Intéző Bizottság az Elnökség tanácsadó szerve. Az Intéző Bizottság vezetője az Egyesület Elnöke. Üléseit az Elnök hívja össze írásban, 10 nappal az ülés előtt, a napirend megjelölésével. Az Intéző Bizottság üléseit az Elnökséggel közösen az Elnök vezeti.
- 10.2. Az Intéző Bizottság tagjai, összetétele:
- tiszteletbeli intéző bizottsági tagok,
  - a szakosztályok elnökei és titkárai,
  - az Építőanyag c. lap Szerkesztőbizottság elnöke, a lap főszerkesztője és a Minősítő Bizottság elnöke.

- 10.3. Az Intéző Bizottság tanácsaival segíti az Elnökség munkáját, önálló döntéseket nem hoz.

## XI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 11.1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület testületeinek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának és betartásának ellenőrzése a Ptk. 3:26-3:28. §-ai alapján.
- 11.2. A Felügyelő Bizottság a Küldöttgyűlés által megválasztott elnökből és két tagból áll.
- 11.3. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 11.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.
- 11.5. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 11.6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 11.7. Az Egyesület 2025. május 13-i Küldöttgyűlése az alábbi személyeket választotta a Felügyelő Bizottság tagjává, akik azt elfogadták:
- Dr. Dani Sándor Gézáné
  - Bukta Attila
  - Fabók Zsuzsanna
- akik maguk közül dr. Dani Sándor Gézánét választották a Felügyelő Bizottság elnökének.
- 11.8. A Felügyelő Bizottság köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlésen ismertetni. A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe

betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a tagoktól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

- 11.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van. Határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 11.10. Ha az arra jogosult vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Törvényszéket.
- 11.11. A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

## **XII.**

### **AZ ETIKAI BIZOTTSÁG**

- 12.1. Az Etikai Bizottság a Küldöttgyűlés által megválasztott elnökből és két tagból áll.
- 12.2. Az Etikai Bizottság kidolgozza és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az Egyesület Etikai Szabályzatát. Az Alapszabályt vagy az Etikai Szabályzatot megszegő egyesületi tagok ellen fegyelmi eljárást indít. Ezekben az ügyekben határoz, kivéve, ha kizárást tart szükségesnek; erre a Küldöttgyűlésnek tesz javaslatot.
- 12.3. Az Etikai Bizottság határozatai ellen 15 napon belül halasztó hatállyal lehet a Küldöttgyűléshez fellebbezni.
- 12.4. Az Etikai Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.

## **XIII.**

### **A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG**

- 13.1. A Szerkesztő Bizottság elnökét és az Egyesület tudományos folyóiratának az ÉPÍTŐANYAG-nak felelős szerkesztőjét a Küldöttgyűlés választja meg.
- 13.2. A Szerkesztő Bizottság tagjait az elnök javaslata alapján az Elnökség választja.
- 13.3. A Szerkesztő Bizottság gondoskodik a szaklap szakszerű szerkesztéséről, megjelentetéséről. Az Egyesület célkitűzésének keretein belül egyéb egyesületi kiadványok, programok (tanulmányok stb.) megjelenését is kezdeményezheti.
- 13.4. Feladata a szoros kapcsolattartás az illetékes tudományos intézményekkel. Gondoskodik az egyesületi bizottságokban és szakosztályokban folyó műszaki-, tudományos, közhasznú munkák, állásfoglalások publikálásáról, az információk széleskörű közvetítéséről.
- 13.5. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. Munkájáról a Küldöttgyűlésnek számol be.

#### **XIV. MINÓSÍTÓ BIZOTTSÁG**

- 14.1. A Minősítő Bizottság elnökét a Küldöttgyűlés választja meg. A Bizottság tagjait az Elnökség választja meg.
- 14.2. A Minősítő Bizottság feladata: döntés a szakértői engedély kérelmekben. Működését az Egyesület Szakértői Tevékenységi Szabályzata tartalmazza.
- 14.3. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. Munkájáról a Küldöttgyűlésnek számol be.

#### **XV. A SZAKOSZTÁLYOK**

- 15.1. A Küldöttgyűlés az Egyesület nagyobb, állandó feladatainak önálló intézésére szakosztályokat létesít.  
A szakosztályok szervezete:
  - a szakosztály elnök,
  - a szakosztály titkár,
  - szakosztály küldöttei,
  - szakosztály tagjai.
 Az Egyesület szakosztályainak felsorolását a 7.4. pont tartalmazza.  
A szakosztályok a szakterületi adottságoknak megfelelő tagokat tömörítik, és ellátják az Egyesület céljainak megfelelő előadások, kollokviumok, vándorgyűlések, ankétok stb. szervezésével kapcsolatos teendőiket.
- 15.2. Munkájukat az Alapszabály, a Küldöttgyűlés határozatai szerint és az Elnökség döntéseinek figyelembe vételével végzik.
- 15.3. A Szakosztály az egyesületi irányelvek figyelembe vételével önállóan végzi tevékenységét. Az általa összeállított program alapján, a szakterületet érintő minden jelentős kérdésben társadalmi fórumként működik. Az általa művelt szakmai területen érdekfeltáró, érdekegyeztető és összehangoló tevékenységet folytat.
- 15.4. A Szakosztály az egyesületi célok megvalósítása érdekében:
  - meghatározza éves munkaprogramját;
  - szakterületi rendezvényeket, szakmai napokat, tapasztalatcseréket, továbbképzéseket szervez;
  - együttműködik a szakterületeken tevékenykedő szakmai szervezetekkel, intézményekkel;
  - kapcsolatot tart a szakterületi vállalkozói környezettel;
  - ápolja a szakterület nemzetközi kapcsolatait;
  - megőrzi a szakmai hagyományokat.
- 15.5. A Szakosztály az egyesületi Tisztújító Küldöttgyűlést megelőzően vezetőségválasztó gyűlést tart. Ezen három évre megválasztja a Szakosztály elnökét és titkárát.

- 15.6. A szakosztályok saját keretükön belül munkabizottságokat alakíthatnak, s vitafórumokat rendezhetnek. Társ Egyesületek érintett szakosztályaival közös programokat, véleményegyeztető, információcserét szolgáló rendezvényeket szervezhetnek. A szakosztályok rendezvényei nyilvánosak, azon minden érdeklődő részt vehet.
- 15.7. A Szakosztály vezetősége munkájáról évente legalább egyszer beszámol az Elnökségnek.

## **XVI.**

### **AZ EGYESÜLET TITKÁRSÁGA**

- 16.1. A Titkárság az Egyesület operatív ügyintéző szervezete. Feladata az Egyesület működéséhez, az Alapszabályban és az Egyesület vezető szervei határozataiban foglaltak végrehajtásához szükséges szervezői, kiadói, vállalkozási, közhasznú, egyéb gazdálkodási és ügyviteli munkák ellátása.
- 16.2. A Titkárság dolgozói az Egyesület alkalmazottai.
- 16.3. A Titkárságot az ügyvezető titkár vezeti.  
Az **ügyvezető titkár** felelősség terhe mellett intézi az Egyesület pénzügyeit, az utalványozási rendnek megfelelően intézi az Egyesület kifizetéseit, elkészíti az Elnökséggel együtt az Egyesület éves költségvetési tervét, valamint a Küldöttgyűlés elé terjesztendő jelentéseket. Okmányszerűen köteles igazolni a kifizetések jogosultságát. Működését az Elnök, az Elnökség tagjai és a Felügyelő Bizottság bármikor ellenőrizheti.
- 16.4. A Titkárság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- 16.5. A Titkárság munkáját az Egyesület elnöke felügyeli.

## **XVII.**

### **AZ EGYESÜLET JÖVEDELME, PÉNZGAZDÁLKODÁSA**

- 17.1. Az Egyesület jövedelmének forrásai:
- a rendes és pártoló tagok által fizetett tagdíjak;
  - az állami szervek vagy civil szervezetek által biztosított pénzbeli, illetve nem pénzbeli támogatás;
  - az Egyesület rendezvényeire befizetett hozzájárulások;
  - az adományok, illetve a közhasznú célra vagy működési költségek fedezetére kapott támogatás;
  - pályázati és egyéb bevételek;
  - a vállalkozói tevékenység bevételei.
- 17.2. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
- 17.3. Az Egyesület kiadásai:
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - egyéb célszerű tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)

- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 17.4. Az Egyesület a vonatkozó törvényi rendelkezések, valamint egyéb hatályos jogszabályi előírások betartásával gazdálkodik. A gazdálkodás alapja a Küldöttgyűlés által jóváhagyott éves pénzügyi terv.
- 17.5. Vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem sértve, és nem veszélyeztetve végez.
- 17.6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapszabály 2.1. pontjában hivatkozott cél megvalósítása érdekében folytatott és az Alapszabály 2.2. és a 2.3. pontokban meghatározott tevékenységre fordítja.

## **XVIII.**

### **HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA, TÁJÉKOZTATÁS**

- 18.1. Az Egyesület vezető szerveinek üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vezető szervek által hozott határozatokat évenkénti sorszámozással kell vezetni. A határozatnál rögzíteni szükséges a szavazati arányt, a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók számát.
- 18.2. A határozatokat az Egyesület Titkársága nyilvántartja, annak időpontja, tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya feltüntetésével. A határozatokat az érintettekkel e-mail útján vagy postai ajánlott levélben vagy az írásba foglalt határozat közvetlen átadás-átvétele útján közli a határozatok meghozatalától számított 30 napon belül. Az Egyesület döntéshozó, valamint ügyvezető szervei döntéseit a [www.szte.org.hu](http://www.szte.org.hu) honlapon nyilvánosságra hozza..
- 18.3. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet. A betekintés lehetővé tételéről az Elnök köteles gondoskodni.
- 18.4. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásainak igénybevételi módjáról és lehetőségeiről az Építőanyag c. tudományos folyóiratban, az időnként megjelenő Hírlevél-ben, hirdetésekben, körlevelekben tájékoztatja tagságát és a szolgáltatásai iránt érdeklődő szakembereket.
- 18.5. Az Egyesület minden fontos információt a „[www.szte.org.hu](http://www.szte.org.hu)„ honlapján is közzétesz.

## **XIX.**

### **ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

- 19.1. Az Egyesület tevékenységeire az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok vonatkoznak:
- Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény)
  - 2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről
  - 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 19.2. Az Egyesület 2025. május 13-án megtartott XLX. Küldöttgyűlése egyhangú határozatával 2025. május 18-i hatállyal hatályon kívül helyezte a korábbi Alapszabályt.
- 19.3. Jelen - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Alapszabályt a Szilikátipari Tudományos Egyesület 2025. május 13-án megtartott XLX. Küldöttgyűlése egyhangú határozatával fogadta el.
- 19.4. Jelen Alapszabály 2025. május 18. napjától hatályos.

Budapest, 2025. május 13.

Alulírott Asztalos István, mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Asztalos István  
elnök

Záradék:

Jelen Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása az Alapszabály 9.14, 11.7, 19.2, 19.3 és 19.4. pontjaiba foglalt rendelkezések – dőlt betűkkel jelzett – módosításai miatt történt.

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. május 13-án:

Dr. Hardicsay Sándor  
ügyvéd